

学内 web サービスを受けてから受講登録までのステップ

●学内 web サービスを受けるための4ステップ

- | | | |
|------|---|----------------------------|
| 第1段階 | 学内 web サービス「Moodle」へのアクセス
https://moodle.cis.kit.ac.jp/ にアクセスして、右上の「ログイン」をクリックして、配布 ID とパスワードでログインして下さい。 | 配付資料「アカウントを受け取られたみなさまへ」を参照 |
| 第2段階 | e-Learning「情報リテラシーガイダンス」を受講する | |
| 第3段階 | 情報科学センターSSL-VPNにログインする（配布 ID とパスワード）
パスワードを変更する。 | |
| 第4段階 | 「教育利用の運用方針及びガイドライン」「情報セキュリティ方針」を熟読してください。これに反することは <u>学生懲戒の対象</u> となります。 | |

●授業受講と受講登録のための4ステップ

- | | |
|------|--|
| 第1段階 | 履修要項 2021 と授業時間割表をよく見て、受講科目を決定する。
無理のない時間割を作る。
(3年次編入生は「履修要項 2019」(紫色)の専門教育科目を参照)
授業の内容はシラバス(授業情報)を参照する。(履修要項 p.3を参照)
学務・学生生活関係オリエンテーションや課程別オリエンテーションで配付された資料も参考にする。 |
| 第2段階 | 授業を受講する(4月6日～)
全面オンライン授業を受講する場合は、Moodleでその科目の「コース」に登録する。
その他の科目についても、担当教員の指示があれば Moodle のコースに登録する。
授業に関する連絡については、Moodle のほか、学生情報ポータルに掲載されているので、必ず、随時確認する。(履修要項 p.2を参照) |
| 第3段階 | 受講登録(4月6日～13日)
受講登録 Web システムへアクセスする。履修する科目を選択し、受講登録状況を印刷する。(履修要項 p.5～6を参照) |
| 第4段階 | 修正・登録期間(4月20日～22日)
受講登録 Web システムへアクセスし、受講登録が正しく行われているかを確認する。
誤りがあった場合は修正する。(履修要項 p.5～6を参照) |
- 以降、必要に応じて、指定の期限内に、受講登録の再確認や履修中止を行う。
(履修要項 p.5～6を参照)